

住居入居申込書（法人用）

1	入居開始希望日	契 約 日
	年 月 日	年 月 日

2	貸室・条件等				
物件名					号室
賃料	円	管理費 共益費	- 円	火災保険料	円
礼金	ヶ月	敷金	ヶ月	更新料	ヶ月
駐車場	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	駐車場	番	駐車場使用料 (税込)	円
駐車場敷金	ヶ月	駐車場礼金	ヶ月		

3	(法人)契約名義人				
フリガナ		本社所在地	〒		
商号		代表 TEL	()		
会社概要	従業員数 事業所数(本包含)	人 ヵ所	ホームページ	(おわかりになればアドレスをご記入下さい) http://	
業種	「建設・不動産」「製造」「通信・IT」「放送・出版」「運輸」「商社・卸売」「小売」「金融・保険」「飲食・宿泊」「医療・福祉」「医師」「サービス」「土業」「公務員」「学生」「その他()」				
申込理由 (主な理由を1つ選択)	「転勤」「就職/転職」「通勤/通学便」「環境/地域/学区」「自宅売却」「退寮/社宅からの退室」「更新」「結婚/出産」「離婚」「親と同居/別居」「現住居手狭/老朽化」「就学」「当物件に事務所開設希望」「その他()」				
使用目的	「主たる住居」「家族(子女)の主たる住居」「セカンドハウス」「事務所」「その他()」 ※使用目的は物件によって設定(限定)されておりますのでご注意ください。				

4	契約ご担当窓口				
担当部署名		書類送付先	〒		
担当者		担当者 TEL	()		
		メールアドレス			

5	主たる入居者				
フリガナ		性別	配偶者	生 年 月 日	
氏 名		男 女	有 無	西暦 年 月 日	
現住所	〒	建物名 部屋番号		号室	
設置電話	()	携帯電話			
勤務先住所	※注: 本社と同所の場合は「同上」と記入して下さい。また、申込理由が転勤・転職の方は入居後の勤務地を記入して下さい。 〒				
所属部署		勤務先 TEL	()	内線	
勤続年数	約 年	役 職	会社員・会社役員・会社経営・その他	昨年度年収	万円

〒150-0021
 株式会社ファイブエステート
 渋谷区恵比寿西2-2-6 恵比寿ファイブビル2F
 【賃貸管理部】 TEL:03-3780-7034
 FAX:03-3780-7002

6	入 居 者		※契約名義人以外の入居予定者全員をご記入下さい。			
契約名義人が入居 (する しない)			入居総人数		名	
続柄	氏 名	性別	勤務先・学校(学年)	所在地	生年月日(西暦)	年 収
		男 女			年 月 日	約 万円
		男 女			年 月 日	約 万円
		男 女			年 月 日	約 万円
		男 女			年 月 日	約 万円

7	連帯保証人不要システム		〈連帯保証人不要システムのご案内〉 ※ 株式会社Casaの連帯保証人不要システムをご利用になれます。このシステムをご利用いただくことにより、連帯保証人不要での契約が可能です。 また、下記の「連帯保証人」欄には自宅・勤務先以外の「緊急連絡先」をご記入下さい。 ご利用に際しましては、パンフレット・申込書の諸注意事項をご確認下さい。			
<input type="checkbox"/> 連帯保証人不要システム申込 株式会社Casa						

8	連 帯 保 証 人		9	緊急連絡先:連帯保証人不要システムをご利用のお客様は、自宅・勤務先以外の「緊急連絡先」をご記入下さい		
フリガナ		本人との関係	性別	生 年 月 日		
氏 名			男 女	西暦 年 月 日		
住 所	〒	建物名 部屋番号		号室		
設置電話	()	携帯電話				
居住形態	賃貸・自己所有・社宅/寮・親元・その他()					
フリガナ		勤務先 所在地	〒			
勤務先名		勤務先 TEL				
本社所在地		業 種				
所属役職		勤続年数	年	年 収	万円	

〈申込時にご提出いただく書類のご案内〉
 お申込時に以下の書類を添付して下さい。これらをお持ちでない方は、身分証明書となるものの写し(表裏)をご提出下さい。
①運転免許証の写し **②在職証明(社員証)の写し** **③健康保険証の写し**
 その他、審査の過程においてご提出をお願いする各種証明書類がございますので、予めご承知おき下さい。
 例示: (個人) 身分を証明するものの写し・・・パスポート・特別永住者証明書・在留カード 等
 収入を証明するものの写し・・・源泉徴収票・住民税通知書・給与明細(複数月)・納税証明書(その2)
 確定申告書(税務署受付印のあるもの) 等
 (法人) 会社概要書・決算報告書・商業登記簿謄本・会社案内 等
 法人名義でご契約の場合には、ご入居者の在職証明する書類(在職証明書・社員証・内定証明) 等の写しをご提出いただけます。
 (保証人) 身分を証明するものの写し・・・パスポート・特別永住者証明書・在留証明 等
 収入を証明するものの写し・・・源泉徴収票・住民税通知書・給与明細(複数月)・納税証明書(その2)
 確定申告書(税務署受付印のあるもの) 等

上記のとおり入居を申し込みます。本記載内容については、一切の虚偽はございません。

〈注意事項〉
 本書面及び申込・契約時にご提出いただく添付書類等にかかわる個人情報は、入居引受の判断、賃貸借契約の締結・履行、管理業務の遂行(メンテナンスを含む)、付帯サービスの提供並びに案内これらの業に関する代理・媒介を行う為に利用させていただきます。又、入居審査終了後契約に入る場合には仲介業者・管理業者・賃貸人が保管いたします。また、入居審査の結果以外の審査内容及び結果判断の詳細につきましてはいかなる場合もご回答いたしかねますので事前にご了承ください。

申込日	年	月	日	取扱仲介業者
(申込人)法人名				担当:
			TEL	